

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pod nazwą:

**„Rozbudowa posiadanego systemu sprzedaży biletów miesięcznych
o urządzenia fiskalne umożliwiające sprzedaż biletów”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 22.06.2018 r.

Prezes Zarządu

/-/

Tadeusz Nowacki

.....

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o.

Adres: ul. Wrocławska 30 – 38, 62 – 800 Kalisz

NIP: 618 – 00 – 41 - 28

REGON: 000617456

tel. 62/ 768 – 00 – 00, Faks: 62/ 768 – 00 – 22,

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, **do którego na podstawie art. 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ww. ustawy.**
2. **Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.**
3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego a szczegółowe warunki jego prowadzenia określają postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie w przypadkach wskazanym w niniejszej Specyfikacji.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.**

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kaliszu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SIWZ;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego systemu sprzedaży biletów miesięcznych o urządzenia fiskalne umożliwiające sprzedaż biletów jednorazowych, miesięcznych oraz doładowań karty mifare w autobusie.
- 4.2. W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca wraz z dostawą nowego w pełni sprawnego sprzętu, wykona usługę programowania tych urządzeń, ich fiskalizację wraz z przygotowaniem zestawu odpowiednich gotowych dokumentów dla podatnika do Urzędu Skarbowego.

- 4.3. Urządzenia fiskalne do sprzedaży biletów (bileterka) muszą spełniać co najmniej następujące wymagania:
- 1) spełniać aktualne wymogi rozporządzenia Ministra Finansów dotyczące kas rejestrujących o zastosowaniu specjalnym do prowadzenia ewidencji przy świadczeniu usług w zakresie transportu pasażerskiego;
 - 2) posiadać funkcję ewidencji dopłat do ustawowych biletów ulgowych;
 - 3) posiadać możliwość obsługi biletów elektronicznych typu mifare w standardzie zgodnym z oprogramowaniem InfoKub oraz kasami EMAR stosowanymi w systemie wykorzystywanym obecnie do sprzedaży biletów miesięcznych;
 - 4) posiadać wyświetlacz operatora o przekątnej co najmniej 6.9 cala;
 - 5) posiadać mechanizm drukujący z obcinaczem papieru pozwalający na użycie papieru o szerokości 57mm i długości 27 m;
 - 6) stanowić jedno zintegrowane urządzenie (w jednej obudowie) umożliwiające przenoszenie oraz łatwy montaż i demontaż w autobusie;
 - 7) posiadać szufladę do przechowywania pieniędzy w autobusie, będącą jednocześnie miejscem mocowania urządzenia w autobusie;
 - 8) posiadać obsługę terminala płatniczego;
 - 9) posiadać wbudowany czytnik kodów QR;
 - 10) posiadać co najmniej 2 zabezpieczenia programowe przed podrobieniem biletu;
 - 11) posiadać możliwość współpracy ON-LINE z oprogramowaniem systemu biletowego oraz poprzez inny nośnik np. kartę pamięci;
 - 12) posiadać możliwość współpracy z wpłatomatem WPG002 w celu automatycznego rozliczenia utargu zarejestrowanego na koncie kierowcy;
 - 13) sterować elektronicznymi tablicami kierunkowymi autobusu.
 - 14) posiadać możliwość rozbudowy o moduł GPS rejestrujący pozycje autobusu.
- 4.4. Wymagania dotyczące zaoferowanego systemu:
- 1) składa się z 55 urządzeń do sprzedaży biletów w autobusach;
 - 2) umożliwia obsługę i rozliczanie 70 kierowców;
 - 3) umożliwia automatyczną kontrolę wystawionych biletów, w tym mifare przez 3 kontrolerów.
- 4.5. Oferta winna być przedstawiona na całość systemu wraz z urządzeniami pomocniczymi oraz oprogramowaniem niezbędnym do zapewnienia funkcjonalności zdefiniowanych powyżej.
- 4.6. Przedmiot zamówienia obejmuje również szkolenie personelu w zakresie obsługi systemu i urządzeń.
- 4.7. Wykonawca udziela co najmniej 24 miesięcznego okresu gwarancji.
- 4.8. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru całości systemu wraz z urządzeniami.

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie zamówienia obejmuje dostawę i uruchomienie wraz ze szkoleniem personelu - w terminie od dnia podpisania umowy **do 14.08.2018 roku.**

6. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Warunki udziału w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8.2.
- 8.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 3) zdolności technicznej i zawodowej.
- 8.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 8.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.5. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8.4., Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- 8.6. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 8.5., uznaje się również złożenie umowy konsorcjum, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie dla osoby występującej w postępowaniu do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie (konsorcjantów) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 8.7. Do Wykonawców, o których mowa w punkcie 8.4, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
- 8.8. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 8.2. nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w punkcie 9 niniejszej SIWZ, w zakresie spełnia / nie spełnia.
- 8.9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 8 SIWZ, od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
 - 9.1.1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ),
 - 9.1.2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (OZ-P/PKS/03/2018):
 - 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o., ul. Wrocławska 30-38, 62-800 Kalisz;**

- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **sekretariat@pks.kalisz.pl**;
 - 3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 62768 00 22**.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 10.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 - 10.5. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
 - 10.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 10.7. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
 - 10.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 10.2. SIWZ.
 - 10.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona wyłącznie na stronie internetowej: [www.bip.pks.kalisz.pl /zakładka przetargi/](http://www.bip.pks.kalisz.pl/zakladka_przetargi/).
 - 10.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 10.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ
 - 10.12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

formalnie:	Elżbieta Janiak	tel. 62 768 00 33
merytoryczne:	Szymon Chucki	s.chucki@pks.kalisz.pl

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 13.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę.
- 13.2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 13.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.
- 13.5. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 13.6. Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany „Formularz oferty”, którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ, który należy złożyć w oryginale.

13.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

13.8. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Wypełniony Formularz Oferty wraz z szczegółową kalkulacją cenową.
- 2) Potwierdzona przez Wykonawcę specyfikacja dot. wymogów technicznych urządzeń.
- 3) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1 SIWZ - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;**
- 4) dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
- 5) Projekt umowy wraz z propozycją warunków finansowania przedmiotowego zamówienia.

13.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (*poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia*), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13.10. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

<p>O F E R T A</p> <p>„Rozbudowa posiadanego systemu sprzedaży biletów miesięcznych o urzędzenia fiskalne umożliwiające sprzedaż biletów”</p> <p>Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert</p> <p>4 lipca 2018 r. godz. 10:15</p> <p>OZ-P/PKS/03/2018</p>

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

14.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.

- 14.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 14.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 14.1. i 14.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 14.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 04.07.2018 r. do godz. 10:00**, wyłącznie w pokoju nr 101 (sekretariat Spółki) mieszczącym się na I piętrze budynku Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o. przy ul. Wrocławskiej 30-38 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.07.2018 r. o godz. 10:15** w pokoju nr 109 mieszczącym się na I piętrze budynku PKS w Kaliszu Sp. z o.o. przy ul. Wrocławskiej 30-38 w Kaliszu (Salka konferencyjna).

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest w „Formularzu oferty” do podania wartości całego zamówienia (ceny brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia) wraz z szczegółową kalkulacją cenową poszczególnych elementów oferowanej ceny (brutto/netto).
- 16.2. **Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia**, wynikające wprost z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 16.3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 16.4. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 16.5. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert tj.: kryterium CENA.
- 17.2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,
C_n – cena brutto najtańszej oferty,
C_o – cena brutto ocenianej oferty.

- 17.3. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
- 17.4. W trakcie analizy i oceny ofert Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia z Wykonawcami negocjacji.
- 17.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 17.6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane urządzenia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 17.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub przez oferowane urządzenia wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 17.8. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 17.8.1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 17.8.2) omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 17.8.3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zajdzie przesłanka zgodnie z art. 89 ust. 1 Ustawy.
- 17.10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 17.10.1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 17.10.2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 17.10.3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonywanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 17.10.4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 17.11. **Zamawiający zastrzegają sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.**

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 18.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).

18.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

20.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą projektu umowy.

20.2. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - wykonania zamówienia w sposób kompleksowy i terminowy,
 - odpowiada za jakość oraz zgodność z wymaganiami technicznymi i jakościowymi jakie zostały zawarte w SIWZ.
- 2) Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przez siebie system wraz z sprzętem i wykonanie usługi oraz zapewnia następujące warunki gwarancji:
 - gwarancja na okres ... miesięcy,
 - usunięcie usterek w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia,
 - serwis gwarancyjny świadczony w miejscu dostawy,
 - przez okres gwarancji koszt ewentualnego transportu pokrywa Wykonawca.
- 3) Wykonawca zapewnia serwis pogwarancyjny i usunięcie usterek w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
- 4) Kary umowne:
 - a) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto całego zamówienia,
 - za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy (dostawa, uruchomienie wraz z szkoleniem personelu) w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - za opóźnienie w usunięciu usterki w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) kary umowne określone powyżej mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę,
 - c) niezależnie od naliczanych kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość uzyskanej kary umownej.
- 5) Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

20.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

21. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję: sekretariat@pks.kalisz.pl
Adres strony internetowej: www.bip.pks.kalisz.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

- 23.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 23.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BIP Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w BIP.

24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Specyfikacja wymogów technicznych dla urządzeń fiskalnych.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.