

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o.
ul. Wrocławska 30 - 38
62 - 800 Kalisz

Pełnomocnik Zamawiającego:

Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Sp. z o.o.
ul. Wrocławska 30 - 38
62 - 800 Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**LEASING OPERACYJNY
DWÓCH FABRYCZNIE NOWYCH
AUTOBUSÓW MIĘDZYMIASTOWYCH
DLA PKS W KALISZU SP. Z O.O.**

Specyfikację zatwierdzono:

Kalisz, dnia 03.04.2013 r.

.....

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o.
ul. Wrocławska 30 - 38
62 - 800 Kalisz

Pełnomocnik Zamawiającego:

Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Sp. z o.o.
ul. Wrocławska 30 - 38
62 - 800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres:

Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Sp. z o.o.
ul. Wrocławska 30 - 38 62 - 800 Kalisz
tel.: (+48) 62 768 00 00
fax: (+48) 62 768 00 22

Godziny pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7:00 - 15:00

Strona www: www.kpt-kalisz.pl lub pks.kalisz.pl

Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, **do którego na podstawie art.133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ww. ustawy.** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego a szczegółowe warunki jego postępowania określają postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie w przypadkach wskazanym w niniejszej Specyfikacji.

2. Zasady i tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

- 2.1. Niniejszy dokument określa zasady i tryb udzielenia zamówienia na nabycie i przekazanie Zamawiającemu do odpłatnego korzystania w ramach umowy leasingu operacyjnego za umówione równe i stałe raty leasingowe w okresie 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu leasingu, na warunkach określonych w ogólnych warunkach leasingu Wykonawcy, Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowie leasingu - w postaci dwóch fabrycznie nowych autobusów międzymiastowych (udokumentowany rok produkcji 2013). Wszystkie pojęcia użyte w niniejszym dokumencie mają znaczenie przypisane Ustawą – PZP.
- 2.2. Zasady udzielania przedmiotowego zamówienia:
 - Nadrzędną zasadą jest dbałość o udzielenie zamówienia tak aby uzyskać maksymalnie korzystny dla Spółki Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kaliszu sp. z o.o. efekt realizacji przedsięwzięcia z jednoczesnym uwzględnieniem optymalizacji kosztów prowadzonego postępowania.

- Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
 - Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
 - Zamówienie, udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z niniejszymi Zasadami.
 - Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne dla wykonawców ubiegających się o zamówienie na zasadach określonych w ustawie PZP. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w stosunku do innych podmiotów. W tym ostatnim przypadku udostępnianie informacji odbywać się będzie na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 - Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

- 3.1. Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 30-38, NIP: 618-213-72-38, jako Pełnomocnik Zamawiającego przedstawia niniejszym specyfikację istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „Specyfikacją” albo „SIWZ”, w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego nie publicznego w trybie przetargu nieograniczonego organizowanego na podstawie niniejszych Zasad.
- 3.2. Wykonawcy, zobowiązani są do złożenia oferty spełniającej wymogi zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na ich podstawie zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta i podpisana umowa.
- 3.3. Użyte w dalszej części SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
- | | |
|---------------------------------------|---|
| „Zamawiający” lub „PKS w Kaliszu” | – Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 30 - 38 |
| „Pełnomocnik Zamawiającego” lub „KPT” | – Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu, przy ul. Wrocławskiej 30-38; |
| „Wykonawca” | – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie przedmiotowego zamówienia niepublicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia niepublicznego; |
| „Wykonawcy występujący wspólnie” | – łącznie Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania (np. konsorcja, spółki cywilne); |
| „Ustawa” lub „PZP” | – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.); |
| „SIWZ” | – specyfikacja istotnych warunków zamówienia, dokument regulujący zasady postępowania - ubiegania się o niniejsze zamówienie. |

- 3.4. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.
- 3.5. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest nabycie i przekazanie Zamawiającemu do odpłatnego korzystania w ramach umowy leasingu operacyjnego za umówione równe i stałe raty leasingowe w okresie 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu leasingu, na warunkach określonych w ogólnych warunkach leasingu Wykonawcy, Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowie leasingu - w postaci dwóch fabrycznie nowych autobusów międzymiastowych (rok produkcji 2013).
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - tzn. minimalne wymagania techniczne i użytkowe pojazdów określa załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ tj. „Opis techniczno - eksploatacyjny autobusów międzymiastowych”. Opis ten zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.
Autobusy muszą być tej samej marki i jednego typu oraz posiadać takie samo wyposażenie, podzespoły, zastosowane części i parametry techniczne i winny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdu i ich wyposażenia (Dz.U. z 2003 r., Nr 32, poz. 262 z późn. zm.). Części, materiały, podzespoły i urządzenia użyte w autobusach muszą posiadać odpowiednie certyfikaty, aprobaty techniczne, homologacje i inne potwierdzenia wymagane przepisami prawa.
- 4.3. Leasing winien zostać udzielony na następujących warunkach:
 - 1) waluta: w polskich złotych;
 - 2) opłata wstępna dotycząca leasingu autobusu stanowi 10% wartości netto przedmiotu umowy + podatek VAT;
 - 3) okres finansowania: 60 miesięcy;
 - 4) opłata manipulacyjna: 0%;
 - 5) koszty opłat ubezpieczenia OC, AC w trakcie trwania umowy ponosi Zamawiający;
 - 6) koszty uboczne powstałe przed przekazaniem przedmiotu leasingu, takie jak transport, rejestracja i inne, ponosi Wykonawca;
 - 7) koszty przeglądów i napraw w trakcie trwania umowy ponosi Zamawiający;
 - 8) Wykonawca zapewni autoryzowany serwis w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego, który będzie realizował naprawy w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii (faksem lub mailem);
 - 9) terminy płatności rat leasingowych będą określone w umowie leasingu;
 - 10) opcja wykupu przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wartości netto przedmiotu umowy + podatek VAT;
 - 11) termin złożenia oświadczenia o wykupie, o którym mowa w pkt 10 – 30 dni przed terminem płatności ostatniej raty.
- 4.4. Zakres zamówienia obejmuje wszelkie świadczenia ujęte w niniejszej SIWZ.
- 4.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 66114000-1 - usługa leasingu operacyjnego
34121100-2 - autobusy transportu publicznego

5. Termin wykonania zamówienia.

- 5.1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
- 5.2. Termin wykonania zamówienia do dnia **19 września 2013 roku**.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest bark podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2. SIWZ
- 9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:
- dołączą do oferty wykaz zrealizowanych zamówień, zgodnie z zał. 4, w którym podadzą minimum dwa (2) zamówienia, wielkością i charakterem odpowiadające przedmiotowemu zamówieniu;
 - dołączą do oferty opłaconą polisę.
- 9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz barku podstaw do wykluczenia z postępowania nastąpi metodą:

spełnia / nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składając ofertę wspólnie w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 10.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 10.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku o osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 10.4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10.6. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem

- podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10.7. wykazu należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);
 - 10.8. dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 10.7 SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonane umowy wymienione w wykazie, o których mowa w pkt 10.7 SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
 - 10.9. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 10.10. kompletacji oferowanego autobusu (wzór stanowi załącznik do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej):

- oświadczenie o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębne oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- oświadczenie o którym mowa w pkt 10.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców,
- pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 9.2.1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są odpowiednio poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 10.3 - 10.6 SIWZ.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem - wyłącznie na nr faksu +48627680022, z zastrzeżeniem pkt 11.4. i 11.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt, ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie lub zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.5. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów - Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 11.6. Zamawiający niezwłocznie udziela odpowiedzi dotyczących wyjaśnień SIWZ wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

- 11.8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 11.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 11.10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 - 11.11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
- W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o.
- 11.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 11.13. Korespondencję należy kierować na adres:
Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Sp. z o.o.
62 - 800 Kalisz, ul. Wrocławska 30 - 38
 - 11.14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Elżbieta Nowak
tel. +48 62 768 00 33
 - 11.15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 25 000,00 PLN (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto:
Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o.
ul. Wrocławska 30 - 38 62 - 800 Kalisz
ING Bank Śląski S.A. 97 1050 1201 1000 0023 6008 0366
w tytule przelewu należy wpisać „Wadium - leasing operacyjny autobusów”
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 12.7. Kserokopię dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopię gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć - wypełnione i podpisane:
 - a) wypełniony „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim;
 - b) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12 SIWZ;
 - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz 14.7, 14.8 - pełnomocnictwa oraz pkt 24 - jeśli dotyczy.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot. leasingu operacyjnego autobusów dla PKS w Kaliszu sp. z o.o. - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania, opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić, np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami:
- 14.7.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
 - b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jako przedsiębiorca / właściciel lub
 - c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b) Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).
- 14.7.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8 a) lub
 - b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.
- 14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) muszą ponadto:
- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
 - b) załączyć do ofert (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt a) np. pełnomocnictwo.
- Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
 - oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).
- W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.
- 14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1.c) i 14.8.b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 26.04.2013 r. do godz. 11:00, wyłącznie** w sekretariacie Pełnomocnika Zamawiającego w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 30 - 38 (pokój nr 101).
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.04.2013 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 109 (sala konferencyjna).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Cena oferty to całkowity koszt leasingu brutto obejmujący opłatę wstępną, sumę rat leasingu, kwotę wykupu.
- 17.2. W racie leasingu Wykonawca uwzględni koszty uboczne powstałe przed przekazaniem przedmiotu leasingu, takie jak transport, rejestracja i inne.
- 17.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 17.4. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 Pzp.
- 17.5. Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.6. Zamawiający, za zgodą Oferenta poprawi w ofercie oczywiste błędy.
- 17.7. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty.
- 17.8. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 17.9. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez oferenta.
- 17.10. Wprowadzenie przez Oferenta jakichkolwiek zmian w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
- 17.11. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. Kryterium ceny -najniższa cena.
Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena ” otrzyma oferta z najniższą ceną.
Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) według następującego wzoru:
$$\frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena w tym kryterium zostanie wyliczona na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty”.
- 18.2. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych.
- 18.3. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, warunki podpisania umowy z wykonawcą oraz unieważnienia postępowania.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.3. Zamawiający unieważnia postępowania zawiadamiając wszystkich wykonawców, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty przedłożyć na piśmie umowę w przedmiocie niniejszego zamówienia.
- 21.2. Jeżeli Wykonawca w działalności swojego przedsiębiorstwa stosuje wzorce umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego (ogólne warunki umów, wzory umów, regulaminy) obowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu również te dokumenty
- 21.3. Przedłożona umowa winna spełniać wymogi umowy leasingu operacyjnego wynikające z rozdziału 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.),
- 21.4. W zakresie przedmiotu umowy i harmonogramu opłat przedłożona umowa będzie zawierała postanowienia wskazane w niniejszej SIWZ (w szczególności zawarte w Punkcie 4 SIWZ).
- 21.5. Własność Przedmiotu leasingu przechodzi na podstawie odrębnej umowy sprzedaży za wartość wykupu na Zamawiającego po zakończeniu umowy leasingu i uregulowaniu wszystkich rat leasingowych z niej wynikających. Projekt umowy zobowiązującej do sprzedaży stanowi załącznik do umowy leasingu.

Oferty nie uwzględniające powyższych warunków nie będą brane pod uwagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Istotne postanowienia umowy

1. Przedmiot umowy:

Wykonawca dostarczy:

Autobus -.....

(marka, model, typ);

zgodnie z minimalnymi wymogami technicznymi i użytkowymi określonymi w załączniku nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Termin realizacji zamówienia i czynności odbioru:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 19 września 2013 roku, okres trwania umowy leasingu – 60 miesięcy.
 - 2) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dostawie na minimum siedem (7) dni przed jej realizacją.
 - 3) Odbiór jakościowy przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego: ul. Wrocławska 30 - 38 w Kaliszu.
 - 4) Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
 - 5) Wykonawca wyda Zamawiającemu w dniu podpisania umowy dokumenty, w tym dokumenty gwarancyjne dotyczące przedmiotu leasingu.
 - 6) Wykonawca zapewni autoryzowany serwis w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego, który będzie realizował naprawy w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii (faksem lub mailem).
3. Wynagrodzenie i warunki płatności:
 - 1) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się zgodnie z ofertą przetargową w wysokości:
 - 1) opłata wstępna 10% wartości umowy:
 - wartość netto -zł,
 - podatek Vat w kwocie - zł,
 - cena brutto w kwocie - zł
 - 2) suma rat leasingu :
 - wartość netto -zł,
 - podatek Vat w kwocie - zł,
 - cena brutto w kwocie - zł
 - 3) kwota wykupu 1% wartości umowy:
 - wartość netto -zł,
 - podatek Vat w kwocie - zł,
 - cena brutto w kwocie - zł,
 - 2) Zamawiający dokona zapłaty opłaty wstępnej stanowiącej 10 % wartości przedmiotu umowy tj. kwotę brutto zł w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu z odbioru przedmiotu umowy.
 - 3) Strony ustalają, że rozliczenie rat leasingowych za dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy będzie następowało sukcesywnie przez okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu z jego odbioru.
 - 4) Zapłata miesięcznych rat leasingowych będzie następowała zgodnie z harmonogramem spłat, który stanowi załącznik do umowy, płatne z dołu ostatniego dnia miesiąca poczynając od miesiąca następującego po dniu podpisania protokołu z odbioru przedmiotu umowy. Na tą okoliczność Wykonawca będzie wystawiał comiesięczne faktury VAT.
 - 5) Strony ustalają, że kwota do zapłaty przez Zamawiającego za realizację opcji wykupu wynosić będzie zł brutto, (tj. 1 % netto wartości umowy + podatek Vat).
 - 6) Miesięczne raty leasingu w stałej i niezmiennej wysokości przez cały okres leasingu.
 - 7) Usługa leasingu będzie obejmowała 60 miesięcznych okresów rozliczeniowych z możliwością zakupu przedmiotu leasingu po zakończeniu trwania umowy.
 - 8) Sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

22. Rozliczanie w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Podwykonawstwo - podwykonawcy

Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Opis techniczno – eksploatacyjny autobusu.
2. Oświadczenie art. 22 ust. 1.
3. Oświadczenie art. 24 ust.1.
4. Doświadczenie zawodowe.
5. Szczegółowa kompletacja oferowanego autobusu.
6. Formularz oferty.